

## FAQ gegevensaanlevering verslagjaar 2009

### Hoe moet ik mijn gegevens bevestigen?

Informatie over de wijze waarop u uw gegevens kunt bevestigen of autoriseren vindt u in de handleiding die op 18 februari 2010 aan u verzonden is. Deze handleiding is ook te vinden op de website onder de Button 'Documenten' (sub Handleidingen).

### De coördinator heeft de vragenlijsten bevestigd met de pincode, zijn de gegevens door Zichtbare Zorg ontvangen?

De door de coördinator bevestigde vragenlijsten worden na 14 april 24:00 uur doorgezonden naar Zichtbare Zorg. Tot die tijd kan coördinator de status van bevestigen/niet-bevestigen wijzigen. Er wordt na 14 april geen bevestiging van ontvangst verstuurd.

Als de coördinator in de ZiZo-portal naar "overzicht informatie-eenheden" gaat en klikt op aandoeeningen uit tranche 1 of 2 dan krijgt hij/zij daar een status-overzicht te zien per aandoening. Als er in dit overzicht onder status "bevestigd" staat wordt deze vragenlijst na 14 april doorgezonden aan Zichtbare Zorg.

### Hoe is de verdeling van pincodes tussen invuller, coördinatoren en eindverantwoordelijke?

Binnen de ZiZo-portal wordt er gewerkt met 3 verschillende pincodes (bevestigingscodes):

- De pincode tbv het afsluiten van de vragenlijsten:  
De pincode die de invuller gebruikt voor het afsluiten van de vragenlijst is door Zichtbare Zorg, per e-mail, gestuurd aan de concernbeheerder. Voor elke vragenlijst is een unieke pincode verstrekt.
- De pincode tbv het bevestigen van de vragenlijsten door de 'coördinator':  
De coördinator kan een persoonsgebonden pincode aanvragen binnen de ZiZo-portal. Bij het bevestigen van de vragenlijst zal naar deze pincode worden gevraagd. De vragenlijst zal na bevestiging van de coördinator, na 14 april 24:00 uur, worden doorgezonden aan Zichtbare Zorg.
- De pincode tbv van autoriseren/accorderen door de 'eindverantwoordelijke':  
De eindverantwoordelijke kan een persoonsgebonden pincode aanvragen binnen de ZiZo-portal. Bij het *autoriseren* van de gegevens ten behoeve van openbaarheid ( voor tranche 2 wordt *autorisatie* gevraagd voor doorlevering van gegevens aan ZN) en bij het *accorderen* van de gegevens ten behoeve van openbaarheid (geldt alleen voor tranche 2) zal om deze persoonsgebonden pincode worden gevraagd. Na de autorisatie zullen de gegevens worden doorgeleverd aan ZN en na accordering worden de gegevens doorgeleverd naar de openbare database.

### Hoe kan ik de pincode voor de coördinator of eindverantwoordelijke aanvragen?

Codes kunnen als volgt door de coördinator of eindverantwoordelijke, in de portal, worden aangevraagd:

- een **nieuwe gebruiker** met de rol van coördinator krijgt gelijktijdig aan de inloggegevens ook de pincode toegestuurd.
- Een reeds **bestaande gebruiker** kan op de volgende manier een pincode aanvragen:
  - o Inloggen

- Menu-item "mijn gegevens"
- Button "heraanvragen".

De persoonsgebonden pincode wordt per mail verstuurd naar het e-mailadres dat in de portal bekend is.

***Tk kan een vragenlijst niet afsluiten, wat kan er aan de hand zijn:***

Hier kunnen een aantal oorzaken voor zijn, bijvoorbeeld:

- Zijn alle vragen ingevuld of op grijs gezet?
- Pincode's bekend?
- Juiste pincode gebruikt? Niet van coördinator?

***De deadline van 14 april voor aanlevering van kwaliteitsgegevens is niet haalbaar kunnen we uitstel voor aanlevering krijgen?***

Nee, gegevensaanlevering is na de deadline op 14 april niet meer mogelijk. Instellingen zijn verplicht om hun gegevens tijdig aan te leveren. Doen ze dat niet, dan blijven ze voor wat betreft de aandoeningen uit Tranche 1 in gebreke. Tranche 1 maakt in 2010 namelijk onderdeel uit van het Jaardocument Maatschappelijke verantwoording (Jaardocument). Tranche 2 maakt in 2010 nog geen onderdeel uit van het Jaardocument maar wordt, na akkoord door de instelling, wel opgenomen in de openbare database van Zichtbare Zorg Ziekenhuizen en een instelling kan er voor kiezen de gegevens door te leveren aan ZN. Instellingen die voor de aandoeningen uit Tranche 2 geen gegevens aanleveren voor de deadline van 14 april, worden dus ook niet opgenomen in de openbare database en kunnen hun gegevens niet laten doorleveren aan ZN.

***We hebben een gegeven verkeerd ingevoerd. Kan ik het nog wijzigen (hoewel ik eea al bevestigd heb)?***

De door de coördinator bevestigde vragenlijsten worden na 14 april 24:00 uur doorgezonden naar Zichtbare Zorg. Tot die tijd kan coördinator de status van bevestigen/niet-bevestigen wijzigen. Als de coördinator de vragenlijst op niet-bevestigen heeft gezet kan de invuller wijzigingen doorvoeren in de desbetreffende vragenlijst. Deze dient na wijziging wel weer te worden afgesloten door de invuller middels de pincode. Daarna dient de coördinator de betreffende vragenlijst weer te bevestigen.

Na 14 april 24:00 uur is de bevestigde vragenlijst doorgestuurd naar Zichtbare Zorg en kunnen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

***Eén (of meerdere) indicatorenset(s) is/zijn voor onze instelling niet van toepassing maar staan wel in de portal. Hoe moet ik hiermee omgaan?***

Als in uw portal een invoermodule is opgenomen die niet relevant is (bijvoorbeeld omdat uw instelling voor de betreffende aandoening geen zorg levert) kunt u deze negeren door geen gegevens in te voeren en de vragenlijst niet te bevestigen. Pas als een vragenlijst bevestigd is worden de gegevens uit de betreffende vragenlijst doorgezonden aan Zichtbare Zorg en opgenomen in de database. Vragenlijsten die niet bevestigd zijn, worden niet doorgeleverd aan Zichtbare Zorg en komen dus ook niet in de database.

***Niet alle vragen binnen een indicatorenset zijn voor mij van toepassing, hoe hier mee om te gaan?***

Als een vraag binnen een indicatorenset voor uw organisatie niet van toepassing is kunt u dit aanvinken bij, "wel/niet aanleveren; voor deze indicator kunnen de gegevens **niet** aangeleverd worden", in de vragenlijst (invoermodule). Als u deze optie hebt aangevinkt worden de antwoorden voor deze indicator grijs gemaakt. Wel bestaat de mogelijkheid om voor deze indicator nog een toelichting te geven waarom er geen gegevens kunnen worden aangeleverd. Deze toelichting wordt overgenomen bij doorlevering van gegevens aan het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording.

**Onze organisatie levert wel zorg voor een aandoening maar de vragen zijn niet van toepassing, is dit duidelijk voor de IGZ?**

Het uitgangspunt van de IGZ bij haar handhaving is vertrouwen. De IGZ handhaaft in principe op de gegevensaanlevering voor die aandoeningen waarvoor instellingen aangeven dat ze zorg leveren. Belangrijk is dat uw instelling duidelijk aangeeft voor welke aandoeningen zij zorg levert. Dit kunt u aangeven via het ZBC-webformulier. <http://www.zichtbarezorg.nl/page/Ziekenhuizen/ZBC-s/priveklinieken/Aanmelden-ZBC-s/priveklinieken>

Levert uw instelling zorg voor één of meer aandoeningen uit de tranches 1 en/of 2 dan is het de verantwoordelijkheid en plicht van uw instelling om gegevens aan te leveren voor die indicatoren (vragen) die voor uw instelling van toepassing zijn. Voor de indicatoren (vragen) waarvoor u geen gegevens aan kunt leveren (omdat ze niet van toepassing zijn op uw instelling) kunt u in de invoermodules een vinkje plaatsen bij de indicator waardoor de gestelde vragen uitgezet worden. U kunt bij deze vragen wel een toelichting plaatsen waarom u voor deze indicator geen gegevens aanlevert. Deze toelichting wordt doorgeleverd naar het Jaardocument.