

Controleren, (her)bevestigen en autoriseren van gegevens

Dit dient te worden uitgevoerd door de coördinator en de invuller.

Wanneer u na het verkrijgen van de schoningsvoorstellen ingevulde waardes in vragen wilt aanpassen dient u eerst de informatie-eenheid van de desbetreffende vragenlijsten te heropenen. Vervolgens kunt u de vragenlijsten weer openen en de waardes aanpassen. **Denk erom dat hierna de vragenlijst weer afgerond dient te zijn! Wanneer dit is gebeurd dient de informatie-eenheid weer te worden bevestigd.**

Het aanpassen en herbevestigen van de gegevens gaat als volgt:

Kijk voor een uitgebreidere uitleg (met screenshots) op pagina 13 van de [Handleiding ZiZo-portal - Fase 2: Gegevens aanleveren](#).

- Stap I** Selecteer het dossier met de lopende registratieperiode.
- Stap II** Ga in het linkerscherm naar *Heropenstellen vragenlijsten*.
- Stap III** Selecteer de informatie-eenheid waarvan u de vragenlijsten wilt openstellen om deze aan te passen en klik op bewaren.
- Stap IV** Log in als gebruiker met de gebruikersrol invuller. Wanneer u als coördinator ook de gebruikersrol invuller heeft kunt u direct naar stap VI.
- Stap V** Selecteer het dossier met de lopende registratieperiode.
- Stap VI** Open de vragenlijsten, pas deze aan en rond deze af.

De vragenlijsten dienen nu weer de status afgerond te hebben

- Stap VII** De informatie-eenheden dienen nu weer te worden herbevestigd door een coördinator. Log in als coördinator en selecteer het dossier van de lopende registratieperiode.
- Stap VIII** Klik in het linkermenu op *Herbevestigen vragenlijsten*.
- Stap IX** Als coördinator kunt u voor alle informatie-eenheden waarvoor u bevoegd bent de informatie-eenheid herbevestigen in dit scherm. Klik herbevestigen aan en druk op bewaren. De vragenlijsten in de informatie-eenheid worden op slot gezet voor iedereen.
- Stap X** Klik in het menu links op het scherm *Overzicht informatie-eenheden*. En controleer of alle informatie-eenheden waarvan u wenst dat ze doorgaan naar de volgende fase op *afgerond* en *bevestigd* of *herbevestigd* staan zoals hieronder. Er moet altijd één algemene vragenlijst en minimaal 45 afgeronde cliëntenvragenlijsten per informatie-eenheid worden aangeleverd.

De vragenlijsten dienen nu de status afgerond en herbevestigd te hebben

Autoriseren van gegevens

Dit dient te worden uitgevoerd door de eindverantwoordelijke.

Wanneer de gegevens zijn bevestigd en/of herbevestigd dienen deze te worden geautoriseerd voor doorlevering door de eindverantwoordelijke. Wanneer de informatie-eenheid eenmaal is geautoriseerd dan zullen de kwaliteitsgegevens door Zichtbare Zorg worden doorgeleverd aan onder andere het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording (JMV).

- Stap I** Log in als gebruiker met de gebruikersrol eindverantwoordelijke.
- Stap II** Selecteer het dossier met de lopende registratieperiode.
- Stap III** Ga in het linkerscherm naar *Autoriseren doorlevering*.
- Stap IV** Klik om autorisatie te verlenen bij iedere informatie-eenheid op *autoriseren* en klik vervolgens op bewaren.
- Stap V** Controleer in het scherm *Overzicht informatie-eenheden* of de vragenlijsten *afgerond* staan en de informatie-eenheid op *geautoriseerd* staat.

Alleen vragenlijsten die afgerond zijn binnen informatie-eenheden die geautoriseerd zijn worden verwerkt.