



Fase1: Concerninrichting van de Portal voor ZI en CE

Handleiding Zichtbare Zorg-portal Gehandicaptenzorg

*Gebruikershandleiding voor 'het aanmaken van de
concernstructuur' in de Zichtbare Zorg-portal*

oktober 2010

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	4
OVERZICHT WERKZAAMHEDEN PORTAL	5
HET GEBRUIK VAN DE ZIZO-PORTAL	6
1 INLOGGEN	6
2 DOSSIERS	7
3 HET CONCERNBEHEER.....	8
3.1 <i>Beheer informatie-eenheden</i>	9
3.2 <i>Het beheren van gebruikers in de Zizo-portal</i>	11
BIJLAGE A BEGRIPPENLIJST	17
BIJLAGE B GEBRUIKERS EN GEBRUIKERSTAKEN	19

Inleiding

Deze handleiding is gericht op gebruikers van de Zichtbare Zorg-portal voor de Gehandicaptenzorg. Instellingen kunnen met deze handleiding de concernstructuur aanmaken. Dit is nodig voordat er kwaliteitsgegevens worden geregistreerd. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe een gehandicaptenzorgaanbieder de concernstructuur correct aanmaakt. Het is zéér belangrijk dat dit goed en op tijd gebeurt; het is later niet meer mogelijk om aanpassingen door te voeren.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er een aantal wijzigingen in de manier van registreren van zorginhoudelijke gegevens. Daarnaast zal indien het concern in de eerste meetronde cliëntervaringen gaat meten, hiermee rekening gehouden moeten worden bij het inrichten van het concern in de portal.

Deze handleiding bestaat uit een aantal onderdelen: de stappen die gezet dienen te worden voor de inrichting van het concern, het inloggen en de dossiers (*nieuw*). In het eerste overzicht staan alle onderdelen die doorlopen moeten worden voor een correcte aanlevering van de kwaliteitsgegevens.

Het inloggen in de Zichtbare Zorg-portal is ongewijzigd maar is voor de volledigheid toegevoegd. De dossiers zijn een nieuw onderdeel en worden daarom extra toegelicht in deze handleiding. Ook is er een stapsgewijze uitleg van hoe u als zorgaanbieder uw concern registreert in de portal. In de bijlagen vindt u nog een begrippenlijst en een schematische weergave van de taken van de verschillende gebruikersrollen.

Deze handleiding is bruikbaar voor het inrichten van het concern, voordat er kwaliteitsinformatie wordt aangeleverd. Informatie over deze aanleveringen staat in andere handleidingen die beschikbaar wordt gemaakt via www.zichtbarezorg.nl/gehandicaptenzorg.

Wanneer iets niet duidelijk is; schroom niet om contact op te nemen met de helpdesk. De contactgegevens van de helpdesk staan onder elke pagina.

Overzicht werkzaamheden portal

Concerninrichting – ZI en CE meting

- Concern inrichten (concernbeheerder)
- Aanmaken gebruikers (concernbeheerder)

Gegevensaanlevering – ZI meting

- Invullen vragenlijsten (invuller)
- Afronden vragenlijsten (invuller)
- Bevestigen vragenlijsten (coördinator)

Schoning van gegevens – ZI meting

- Heropenen vragenlijsten (coördinator)
- Aanpassen gegevens in vragenlijsten n.a.v. schoningsvoorstellen (invuller)
- Afronden vragenlijsten (invuller)
- Herbevestigen vragenlijsten (coördinator)

Autoriseren van gegevens door Raad van Bestuur – ZI en CE meting

- Autoriseren van gegevens door Eindverantwoordelijke (eindverantwoordelijke)

Doorlevering gegevens openbare database – ZI en CE meting

- Accorderen van gegevens door Eindverantwoordelijke (eindverantwoordelijke)

Het gebruik van de ZiZo-portal

1 Inloggen

Om aan de slag te gaan in de ZiZo-portal doorloopt u de volgende stappen.

Stap 1 Ga naar www.zichtbarezorg.nl/gehandicaptenzorg

Stap 2 Klik op 'ZiZo-portal' (links onderin het menu) en vervolgens weer op de link 'ZiZo-portal'

U komt op het volgende scherm:

ZICHTBARE ZORG

home | helpdesk | over deze site | links

gebruiker: 1 wachtwoord: 2 3

Welkom bij de ZiZo portal!

De ZiZo-portal is in het leven geroepen om het proces van aanlevering tot aan publicatie gestroomlijnd te laten verlopen. Via deze portal kunt u vragenlijsten invullen en bevestigen, prestatie-overzichten autoriseren ten behoeve van spiegelrapportages of accorderen ten behoeve van doorlevering aan het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording of KiesBeter.

U kunt rechtsboven inloggen door uw gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.

[Aanmelden?](#)
Indien u uw concern wilt aanmelden, [klik hier](#). 4

[Wachtwoord vergeten?](#)
Indien u uw wachtwoord bent vergeten, [klik hier](#). 5

© 2009 Zichtbare Zorg, Inspectie voor de Gezondheidszorg | Contact | Disclaimer

Stap 3 Vul bij (1) uw gebruikersnaam en bij (2) uw wachtwoord in. Klik vervolgens op (3) Inloggen.

De inloggegevens zijn onveranderd ten opzichte van vorig jaar. U kunt onderin het scherm klikken op 'klik hier' bij 'Wachtwoord vergeten?' (5) wanneer u uw wachtwoord niet meer bij de hand hebt. Wanneer u ook uw gebruikersnaam niet meer paraat heeft kunt u contact opnemen met de helpdesk.

Wanneer dit de eerste keer is dat uw gehandicaptenzorginstelling meedoet aan de meting, dan dient u zich eerst aan te melden via 'klik hier' bij 'Aanmelden?' (4)

Wanneer u bent ingelogd komt u op het volgende scherm:

ZICHTBARE ZORG
Concern: acctest

home | helpdesk | over deze site | links
2 3 4 5
Ferry Uitloggen

Dossier
• Selecteren
Concernbeheer
• Beheer informatie-eenheden
• Gebruikersbeheer
Instellingen
• Mijn gegevens

Welkom bij de ZiZo portal!

Welkom op de startpagina van de ZiZo-portal.

De ZiZo-portal is ontwikkeld om het proces van aanlevering tot aan publicatie gestroomlijnd te laten verlopen. Via deze portal kunt u vragenlijsten invullen en bevestigen, prestatie-overzichten autoriseren ten behoeve van spiegelrapportages of accorderen ten behoeve van doorlevering aan gegevensgebruikende partijen.

Het is mogelijk dat voor uw sector documentatie is opgesteld voor het gebruik van de ZiZo-portal. Als dat het geval is kunt u deze vinden door op www.zichtbarezorg.nl uw sector aan te klikken. Vervolgens treft u aan de linkerkant van de pagina in het menu een knopje met 'Documenten'.

Wij wensen u veel gemak bij het gebruik van de ZiZo-portal.

Dossiers

Naam	Sector	Begindatum	Einddatum	Huidige Planningsstatus	
★ Actuele situatie					Selecteren

© 2009 Zichtbare Zorg, Inspectie voor de Gezondheidszorg | Contact | Disclaimer

Op dit scherm ziet u uw gepersonaliseerde startpagina op de ZiZo-portal. Aan de linkerkant (1) ziet u de menupagina. Hierin staan de opties waar u toegang tot heeft. U kunt te allen tijde terugkeren naar deze pagina door op (2) 'Home' te klikken. Een vraag aan de helpdesk kunt u direct stellen door te klikken op (3) 'Helpdesk'. Wanneer u op (4) en (5) klikt kunt u informatie over deze website en relevante links vinden.

Alle pagina's op de ZiZo-portal zijn voorzien van een blauw vraagteken (6), de Help-functie. Per pagina staan hier hulpteksten die u kunnen helpen bij het gebruik van desbetreffende pagina. Wanneer u op het blauwe vraagteken klikt zult u zien dat de rechterkant van het scherm gevuld wordt met de hulpteksten. U kunt daar dubbel op klikken als u de pagina in een nieuw venster wilt openen.

2 Dossiers

Wat is een dossier?

Een dossier is niets anders dan een registratieperiode. Een registratieperiode (verder in dit document het *dossier* genoemd) is de periode die staat voor het aanleveren van kwaliteitsgegevens over een verslagjaar.

Wanneer u bent ingelogd ziet u onderin het scherm de dossierselectie staan:

The screenshot shows the Zichtbare Zorg portal interface. At the top left is the logo 'ZICHTBARE ZORG' with the text 'Concern: sectest_gz' and 'Dossier: ACCTEST1_GZ' and a large number '4'. To the right are navigation links: 'home', 'helpdesk', 'over deze site', and 'links'. Below these are the user name 'Ferry' and 'Uitloggen'. A sidebar menu on the left contains 'Dossier' (with a large '3'), 'Concernbeheer' (with 'Beheer informatie-eenheden' and 'Gebruikersbeheer'), and 'Instellingen' (with 'Mijn gegevens'). The main content area has a heading 'Welkom bij de ZiZo portal!' and a sub-heading 'Welkom op de startpagina van de ZiZo-portal.'. Below this is a paragraph explaining the portal's purpose and a note about document availability. A table titled 'Dossiers' is shown with the following data:

	Naam	Sector	Begindatum	Einddatum	Huidige Planningsstatus	
1	★ ACCTEST1_GZ	Gehandicaptenzorg	10-9-2010	30-9-2010	Doorleveren	2 Selecteren
	Actuele situatie					Selecteren

At the bottom of the page is the copyright notice: '© 2009 Zichtbare Zorg, Inspectie voor de Gezondheidszorg | Contact | Disclaimer'.

In het bovenstaande scherm staat er één dossier weergegeven en de actuele situatie. U kunt een dossier selecteren door achter het dossier op [Selecteren](#) (2) te klikken. Het geselecteerde dossier wordt hier weergegeven met een ster ervoor (1). U kunt het dossier altijd wijzigen door in het roze menu aan de linkerkant te klikken op [Selecteren](#) (3) onder het kopje **Dossier**.

Linksboven in het scherm, onder het Zichtbare Zorglogo (4), kunt u terugzien in welk dossier u aan het werk bent. Zolang u ingelogd bent, blijft u werken in het door u geselecteerde dossier. Wanneer er hier geen dossier bij staat, dan bent u aan het werk in de actuele situatie.

Het is zéér belangrijk dat de concernstructuur in het dossier actuele situatie op orde is voordat er een nieuwe registratieperiode begint. Dit geldt zowel voor de ZI registratie alsmede voor de CE meting.

3 Het concernbeheer

Dit hoofdstuk is alleen van toepassing voor de concernbeheerder.

Het concernbeheer bestaat uit:

- het beheren en aanmaken van de concern structuur in de ZiZO-portal;
- het beheren en aanmaken van gebruikers.

In deze paragraaf zullen we aan de hand van screenshots laten zien hoe u deze twee onderdelen kunt doorlopen.

Let op: Het is van belang dat u vóór de deadline (zie website) de concerninrichting heeft doorgevoerd. Vanaf dat moment wordt de concerninrichting bevroren, dit betekent dat er dan geen wijzigingen meer in kunnen worden doorgevoerd voor die registratieperiode.

3.1 Beheer informatie-eenheden

Door in het menu aan de linkerkant van het scherm te klikken op [Beheer informatie-eenheden](#) onder het kopje [Concernbeheer](#) kunt u aan de slag met het beheren van de informatie-eenheden.

U komt in het volgende scherm:



1 = gegevens gehele concern (informatieniveau 1)

4 = coördinerende eenheid wijzigen (informatieniveau 2)

2 = gehele concern wijzigen (informatieniveau 1)

5 = informatie-eenheid wijzigen (informatieniveau 3)

3 = nieuwe coördinerende eenheid (informatieniveau 2)

6 = nieuwe informatie-eenheid (informatieniveau 3)

Stap 1

Controleer altijd of de NAW-gegevens van uw concern kloppen (1). Als dit niet klopt, of hierin iets is gewijzigd, wijzigt u dit door op de naam van het concern (2) te klikken. In bovenstaand voorbeeld is dat concern 'acctest_gz'. U komt in een scherm waar u uw gegevens kunt aanpassen. Hier kan een optie 'Wilt u kenmerken gebruiken' worden aangeklikt, maar dit is niet van toepassing voor de kraamzorgsector, zie het figuur hieronder.

Kenmerken

Wilt u kenmerken gebruiken:



Stap 2 Voer voor zowel de ZI alsmede voor de CE meting de structuur in. Denk er hierbij aan dat u aparte coördinerende eenheden aanmaakt voor ZI en CE. Dit doet u door op de bovenste **+Nieuw (3)** te klikken direct onder de naam van het concern. Sommige instellingen meten maar voor 1 IE voor ZI evenals voor de CE. U moet dan dezelfde gegevens invoeren voor de coördinerende eenheden als voor het gehele concern. Voer op de volgende pagina de gegevens in en druk op 'bewaren'.

Stap 3

Algemeen

Voer onder de coördinerende eenheden de informatie-eenheid of eenheden in. Voor de CE meting doet u dit door een inschatting te maken van het aantal OE's dat u gaat meten voor VG ambulant, dagbesteding en wonen (zie [meetinstructie Cliënt Ervarings Index](#)) in de eerste meetronde. Het aanmaken van nieuwe informatie eenheden doet u door op **+Nieuw (6)** te klikken onder de coördinerende eenheid waar de informatie-eenheid bij hoort.

Stap 3 (ZI) Voeg voor elke indicatie (LG, LVG, VG, ZGvol., ZGkin.) aparte informatie-eenheden in. Indien u er meerdere heeft maakt u meerdere informatie-eenheden aan. Voer op de volgende pagina de gegevens in en druk op 'bewaren'.

Stap 3 (CE) Voeg voor de Cliënt Ervarings Meting een coördinerende eenheid in, waaronder IE's vallen (naar inschatting, zie boven) voor VG ambulant, VG dagbesteding, VG wonen, en oudervragenlijsten VG dagbesteding en VG ambulant.

Stap 4 (ZI) Voeg cliënten toe aan de informatie-eenheden voor ZI. Wanneer u de informatie-eenheden heeft ingevoerd kunt u deze direct zien in het scherm 'beheer informatie-eenheden'. Wanneer u een bestaande informatie-eenheid opent **(5)** kunt u cliënten toevoegen aan de desbetreffende informatie-eenheid.

U komt in het volgende scherm:

U kunt op twee manieren cliënten toevoegen:

- Cliënten één voor één invullen in het bovenste invulvak (1) en na elke ingevulde cliënt op 'Toevoegen' (2) klikken.
- Een bestand op uw systeem selecteren (3). Wanneer u het bestand heeft geselecteerd is de locatie op uw systeem hiervan zichtbaar in het onderste invulveld (4). Klik op 'upload cliënten' (5) wanneer dit in orde is.

Let op: Hoe groot of hoe klein uw organisatie ook is, er zijn in de ZiZo-portal altijd drie niveaus, namelijk het niveau van het concern, het niveau van de coördinerende eenheid en het niveau van de informatie-eenheid. U dient dus te allen tijde 2 coördinerende eenheden (CE en ZI) en daaronder minstens één informatie-eenheid op het derde niveau te benoemen. Wanneer dit niet is gebeurd kunt u geen kwaliteitsgegevens aanleveren.

Tip: Een informatie-eenheid heeft niet altijd een 'eigen adres'. Neem in dat geval een herkenbaar adres, bijvoorbeeld van een centrale voorziening of de grootste locatie. Het invullen van de NAW-gegevens is belangrijk voor de mogelijke publicatie.

Stap 5 Herhaal stap 2, 3 en 4 totdat u er zeker van bent dat de concerninrichting in orde is. Wanneer u hier nog niet zeker van bent; neem contact op met de helpdesk.

3.2 Het beheren van gebruikers in de ZiZo-portal

De ZiZo-portal is toegankelijk voor meerdere collega's binnen uw organisatie. Wel moet de concernbeheerder voor deze collega's gebruikers aanmaken. Dit kan door in het linkermenu op [Gebruikersbeheer](#) onder het kopje [Concernbeheer](#) te klikken. Hiermee kan de concernbeheerder:

- collega's aanmaken
- collega's voorzien van gebruikersrechten, zodat ze alleen dat deel te zien krijgen dat voor hen bestemd is.

ZICHTBARE ZORG
Concern: De Goede Start

home | helpdesk | over deze site | links

CB De Goede Start Uitloggen

Gebruikersbeheer

Op deze pagina vindt u een overzicht van de tot nu toe aangemaakte gebruikers van de ZiZo-portal voor uw organisatie.

Concern: De Goede Start

Naam | Login | Concern | Is geblokkeerd

Naam	Login	Concern	Is geblokkeerd
CB De Goede Start	concernbeheerder7	De Goede Start	<input type="checkbox"/>
Eline	Eline	De Goede Start	<input type="checkbox"/>
jannie	jannie	De Goede Start	<input type="checkbox"/>

Nieuw 1

Detail 2

© 2009 Zichtbare Zorg, Inspectie voor de Gezondheidszorg | Contact | Disclaimer

Stap 1 Controleer eerst altijd of uw gegevens correct zijn door op 'Detail' (2) te klikken. Corrigeer gegevens als het nodig is. Hier kunt u ook gebruikersrollen toevoegen die u niet direct bij een nieuwe gebruiker kunt selecteren.

Let op: Bent u de enige persoon binnen uw organisatie die de taak heeft om de meting van Zichtbare Zorg Gehandicaptenzorg tot een goed einde te brengen, dan dient u alle beschikbare rollen (concernbeheerder, eindverantwoordelijke, coördinator en invuller) aan te vinken. Wanneer u dat heeft gedaan bent u klaar met het onderdeel Gebruikersbeheer.

Stap 2 Door op 'Nieuw' (1) te klikken kunt u nieuwe gebruikers aanmaken. U komt dan in het volgende scherm:

Stap 3

De Eindverantwoordelijke is de eerste gebruiker die u aanmaakt. Dit is de gebruiker die akkoord kan geven voor het eventueel publiceren van de kwaliteitsgegevens. Voer (1) naam, e-mail en telefoonnummer in van de eindverantwoordelijke. Voer (2) een gebruikersnaam in, bijvoorbeeld voorletter_achternaam en kies vervolgens een (3) wachtwoord. Een wachtwoord moet tenminste 6 tekens bevatten met minstens één hoofdletter en één cijfer. Klik (4) aan om aan te geven dat dit de Eindverantwoordelijke is. Klik op (5) Bewaren.

De Eindverantwoordelijke heeft nu via de ZiZo-portal automatisch een bericht op zijn of haar mail gekregen met daarin de gebruikersnaam en het wachtwoord van de nieuwe gebruiker. Daarnaast heeft hij een pincode gekregen die ingevoerd dient te worden bij het autoriseren van de gegevens.

De tweede gebruikersrol die de concernbeheerder aanmaakt is die van 'coördinator'. U dient hiervoor op 'Nieuw' (zoals in stap 2 hierboven) te klikken.

U komt dan in het volgende scherm:

Stap 4 Vul de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer (1) van de coördinator in. Voorzie de coördinator van een gebruikersnaam en wachtwoord (2). Selecteer de informatie-eenheid (3) die de coördinator gaat beheren. Selecteer het vinkje 'Coördinator' (4) bij de Rollen. Klik op (5) 'Bewaren'.

Nadat de concernbeheerder de coördinator heeft aangemaakt, krijgt de coördinator een e-mail met gebruikersnaam en wachtwoord.

Stap 5 Herhaal, indien nodig, stap 4 voor alle coördinatoren die toegang moeten krijgen tot de ZiZo-portal.

Stap 6 Een nieuwe coördinator of invuller kunt u niet aan meer dan één informatie-eenheid koppelen. Wanneer u een gebruiker aan meerdere informatie-eenheden wilt koppelen klikt u in het scherm [Gebruikersbeheer](#) op [Detail](#) achter de gebruiker die u meer rechten wilt geven, zie stap 1 op pagina 19. U komt in het volgende scherm:

Dossier

- Selecteren

Concernbeheer

- Beheer informatie-eenheden
- Gebruikersbeheer

Instellingen

- Mijn gegevens

Gebruikersbeheer

Op deze pagina kunt u gegevens van de door u geselecteerde gebruiker zien en/of wijzigen.

Gebruiker

Naam	coördinator
Email	f.nagel@igz.nl
Telefoonnummer	
Login	acctest_coor
Wachtwoord	
Wachtwoord (ter controle)	
Is geblokkeerd	<input type="checkbox"/>

Concern autorisatie

Concern	acctest_gz
Concern rollen	<input type="checkbox"/> ConcernBeheerder <input checked="" type="checkbox"/> Eindverantwoordelijke 1

Informatie Eenheid autorisatie

Informatie Eenheid	Coördinator	Invuller
acctest_je2	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
acctest_je2b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Op deze pagina kunt u alle gegevens van een gebruiker wijzigen. De rollen concernbeheerder en eindverantwoordelijke (1) gelden voor het gehele concern, terwijl de rollen coördinator en invuller (2) per informatie-eenheid zijn te wijzigen. Op deze manier is het mogelijk om elke combinatie van gebruikersrollen onder te brengen bij elk persoon, of één persoon alle rechten te geven.

De laatste soort gebruiker die u dient aan te maken is de invuller. Wanneer er geen invuller is aangevinkt of aangemaakt kan er niemand in de organisatie in de vragenlijst. Herhaal hiervoor stap 4-6 maar klik in plaats van coördinator invuller aan. De coördinator kan ook voor de informatie-eenheid/heden andere coördinatoren en invullers aanmaken.

Wanneer de informatie-eenheden zijn aangemaakt en de gebruikersrollen zijn verdeeld zoals uitgelegd is in dit hoofdstuk is het concernbeheer in orde voor de aanlevering van de gegevens over het verslagjaar.

Bijlage A Begrippenlijst

Actuele situatie	Het dossier actuele situatie is zeer belangrijk. Het is het dossier waarin alle wijzigingen in de informatie-eenheden en de gebruikers worden doorgevoerd. Wijzigingen in de informatie-eenheden dient u altijd door te voeren in het dossier actuele situatie. De wijzigingen die hierin worden gedaan gelden voor alle dossiers die volgen, <u>dus niet voor de dossiers die er al in staan</u> . Wijzigingen die in het dossier actuele situatie worden gedaan bij de gebruikers gelden ook voor alle dossiers die volgen. De gebruikers kunnen echter ook worden aangepast in het dossier van de registratieperiode zelf. Wanneer de aanpassingen hierin worden gedaan geldt dit alleen voor dat dossier, de wijziging wordt niet overgenomen door komende dossiers of de actuele situatie.
Concern	Het concern is het bedrijf, de stichting of de instelling waar alle andere onderdelen onder vallen. De naam van het concern is voor de ZiZo-portal dezelfde naam die in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel staat.
Concernbeheerder	De concernbeheerder is de contactpersoon voor Zichtbare Zorg Gehandicaptenzorg en heeft daarnaast twee belangrijke taken, namelijk het aanmaken van de organisatiestructuur in de ZiZo-portal en het beheren van gebruikers.
Concerninrichting	De concerninrichting in de Zichtbare Zorg-portal houdt in dat de alle NAW-gegevens van locaties en andere eenheden worden ingevoerd. Daarnaast valt het beheer en aanmaken van nieuwe gebruikers van de portal hieronder.
Coördinator	De coördinator is binnen het concern degene die verantwoordelijk is voor een informatie-eenheid. De coördinator bevestigt, heropent en herbevestigt de vragenlijsten van de informatie-eenheid waarover hij beschikt. Ook kan de coördinator invullers en andere coördinatoren aanmaken voor de informatie-eenheden waarvoor hij gemachtigd is.
Coördinerende eenheid (GZ)	De coördinerende eenheid is een extra niveau waarmee zorgaanbieders een bepaald gebied kunnen aangeven, bijvoorbeeld Zuid-Holland of regio Amsterdam.
Dossier	Een dossier is niets anders dan een registratieperiode. Een registratieperiode (verder in dit document het <i>dossier</i> genoemd) is de periode die staat voor het aanleveren van kwaliteitsgegevens over een verslagjaar.
Eindverantwoordelijke	De Eindverantwoordelijke is de persoon die de bevoegdheid heeft om de resultaten van de meting te accorderen voor eventuele publicatie.
Gebruiker	Een gebruiker is iemand van de zorgaanbieder die werkt in de Zichtbare Zorg-portal.
Gebruikersrol	De Zichtbare Zorg-portal is gelaagd opgebouwd. Dat betekent dat afhankelijk van de rechten als gebruiker er bepaalde acties kunnen worden uitgevoerd. Er bestaan 4 gebruikersrollen: eindverantwoordelijke, concernbeheerder, coördinator en invuller. De rechten van deze gebruikers zijn schematisch weergegeven in bijlage B.

Informatie-eenheid	Dat deel van een concern waarvoor u de gegevens gaat aanleveren. Een eenheid die voor de organisatie zelf en voor de gebruikers van de informatie bruikbaar en herkenbaar is.
Informatieniveau 1	In de Zichtbare Zorg-portal zijn er drie niveaus die ingericht dienen te worden. Op informatieniveau 1 dient het concern te worden ingericht. Inrichten betekent de NAW-gegevens invoeren. Er kan slechts 1 concern per concerninrichting worden ingevoerd.
Informatieniveau 2	Voor de GZ dient op informatieniveau 2 voor zowel de ZI meting, alsmede de CE meting, ten minste 1 coördinerende eenheid te worden ingericht.
Informatieniveau 3	Voor de GZ dient op informatieniveau 3, voor zowel de ZI meting alsmede voor de CE meting, ten minste 1 informatie-eenheid te worden ingericht.
Invuller	De invuller is de medewerker binnen de organisatie die de vragenlijsten digitaal invult. Andere gebruikers hebben geen toegang tot de digitale vragenlijsten.
Portal	De Zichtbare Zorg-portal is de manier voor zorgaanbieders om kwaliteitsgegevens ten behoeve van onder andere het Jaarverslag Maatschappelijke Verantwoording aan te leveren. Hij wordt beheerd door Zichtbare Zorg maar de zorgaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren en aanleveren van zijn gegevens.
Registratieperiode	Een dossier is niets anders dan een registratieperiode. Een registratieperiode (verder in dit document het <i>dossier</i> genoemd) is de periode die staat voor het aanleveren van kwaliteitsgegevens over een verslagjaar.

Bijlage B Gebruikers en gebruikerstaken

	Invuller*	Coördinator*	Concernbeheerder	Eindverantwoordelijke
Beheer informatie-eenheden:				
<i>Eerste niveau (concern)</i>			x	
<i>Tweede niveau</i>		x	x	
<i>Derde Niveau</i>		x	x	
Gebruikersbeheer:				
<i>Invuller</i>		x	x	
<i>Coördinator</i>		x	x	
<i>Concernbeheerder</i>			x	
<i>Eindverantwoordelijke</i>			x	
Vragenlijsten ZI	x			
Besluitvorming				
<i>Bevestigen</i>		x		
<i>Vragenlijsten openstellen</i>		x		
<i>Herbevestigen</i>		x		
<i>Autoriseren</i>				x
<i>Accorderen</i>				x
Rapportage		x		x
Overzicht informatie-eenheden		x		

* = Alleen van toepassing op eenheden waar rechten voor zijn